

## 特定給食施設栄養管理状況報告書 記入要領

この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、健康増進法第24条第1項の規定により報告を求めるものです。

◎印が付いている項目は、1年間(前年12月から当該年11月まで)の内容を記入してください。

提出期限	毎年11月に実施した内容についての報告を1月末日までに1部提出してください。
提出先	管轄保健所長
<b>基本情報</b>	
給食施設の名称	給食施設の名称を記入してください。
給食施設所在地	給食施設の所在地を記入してください。
設置者又は管理者	設置者又は管理者を記入してください。 (給食を委託している場合も、委託者である当該施設の設置者又は管理者が報告してください。)
電話番号・FAX番号	施設側の給食・栄養管理部門の電話番号・FAX番号を記入してください。
<b>I 給食の運営</b>	
給食の運営	給食の運営方式について、該当するものにチェックを入れてください。 該当する選択肢がない場合は、その他をチェックし、( )内に記入してください。
委託先名称	委託している場合は、委託先の名称を記入してください。
委託内容	委託している場合は、該当する委託内容にチェックを入れてください。 該当する選択肢がない場合は、その他をチェックし、( )内に記入してください。
給食施設に委託契約書を備えている	該当するものにチェックを入れてください。
<b>II 給食従事者</b>	
給食従事者	施設側、委託先別に職種毎に人数を記入してください。 (注1) 管理栄養士及び栄養士人数については、有資格者であり <u>栄養管理業務に従事している者</u> を計上します。なお、管理栄養士である者は栄養士人数に含みません。 (注2) 「常勤」とは、当該施設の就業規則による常勤をいいます。 (注3) 栄養士と調理師など複数の資格を有する場合は、主たる業務で判断し、いずれかの職種に計上します。
<b>III 1日あたりの平均給食数と喫食率</b>	
食数	区分毎に平均食数(朝食・昼食・夕食・その他・合計)を記入してください。
喫食率	全従業員に対する割合(給食対象(利用)者数 / 全従業員数)を算出し、記入してください。 また、1日複数回(朝食・昼食・夕食・その他)給食を提供している場合は、平均食数が最も多い食事の給食対象(利用)者数で算出してください。
<b>IV 給食の概要</b>	
1 栄養管理部門の理念・方針・目標	作成状況について、該当するものにチェックを入れてください。 また、「有」の場合は、作成(最終改定)年月日を記入してください。
◎ 2-1 給食や栄養管理についての会議	該当するものにチェックを入れてください。 また、「有」の場合は、1年間の開催回数を記入してください。
2-2 有りの場合の構成員について	給食や栄養管理についての会議を開催している場合は、その構成員について、該当する選択肢にチェックを入れてください。選択肢がない場合は、その他をチェックし、( )内に記入してください。 構成員の「医師」は、事業所では産業医。その他の施設は、施設の種類にもよるが、施設が指定する医師が構成員として参加している場合に該当すると判断する。
3 喫食方法	該当するものにチェックを入れてください。 選択肢がない場合は、その他をチェックしてください。

4 喫食者に関する各種調査	該当するものにチェックを入れてください。 該当する選択肢がない場合は、その他をチェックし、( ) 内に記入してください。
5 食物アレルギーへの対応	該当するものにチェックを入れてください。 該当する選択肢がない場合は、その他をチェックし、( ) 内に記入してください。
6 非常時危機管理対策	該当するものにチェックを入れてください。 ③非常時の備蓄で「有」の場合は、備蓄内容の当てはまる箇所をチェック又は記入してください。
7 栄養・衛生関係帳簿の保管	各項目の保管年数を記入してください。
<b>V 対象者の身体状況等の把握</b>	
把握内容	該当するものにチェックを入れてください。 該当する選択肢がない場合は、その他をチェックし、( ) 内に記入してください。
肥満とやせの状況	11 月時点における従業員数及び肥満・やせに該当する従業員の人数と割合を記入してください。 (肥満・やせの判定は、施設で実施している方法で差し支えありません。)
<b>VI 栄養管理状況</b>	
1 設定した給与栄養目標量	設定した栄養目標量は、何種類か記入してください。 また、栄養目標量を設定する上で、喫食者のどのような情報を把握し、考慮しているのか、該当する項目にチェックを入れてください。
2 給与栄養目標量と給与栄養量	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与栄養目標量と給与栄養量の項目については、最も提供数が多い食種について報告してください。</li> <li>・給与栄養量は、11 月分について記入し、充足率を計算し記入してください。</li> <li>・報告する食種や評価の実施状況の項目は、該当部分をチェックまたは、記入してください。その他の選択肢をチェックした場合は ( ) 内に記入してください。</li> <li>・料理や食品の組合せについての評価は、以下の (1) ~ (4) について、重複や偏りがないか、(4) は季節の食材を適宜組み入れているか等も評価基準として考えられ、定期的に評価していれば、「実施」と判断します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 料理の組合せ：主食、主菜、副菜等</li> <li>(2) 料理形式：和風、洋風、中華風等</li> <li>(3) 料理方法：生、煮る、焼く、揚げる、炒める、蒸す、和える等</li> <li>(4) 食品（食材）</li> </ul> </li> <li>・野菜一人当たりの目標量と提供量（平均値）について、一食分又は一日分を選択した上で記入してください（目標量を定めていない場合は、/（斜線）を入れる）。</li> <li>・野菜は、日本食品標準成分表の野菜を指し、きのこ類、藻類、いも類は含みません。</li> <li>・エネルギー産生栄養バランス（%エネルギー）は、以下の式で計算したものを記入してください。 <math display="block">\left. \begin{aligned} \text{たんぱく質\%エネルギー} &amp;= (\text{たんぱく質エネルギー} / \text{総エネルギー}) \times 100 \\ \text{脂質\%エネルギー} &amp;= (\text{脂質エネルギー} / \text{総エネルギー}) \times 100 \\ \text{炭水化物\%エネルギー} &amp;= (\text{炭水化物エネルギー} / \text{総エネルギー}) \times 100 \end{aligned} \right\}</math> </li> </ul> <p>※炭水化物%エネルギー、たんぱく質%エネルギーは、炭水化物、たんぱく質 1 g 当たり 4kcal、脂質%エネルギーは、脂質 1 g 当たり 9 kcal として上記の計算をしてください。</p>
3 食事の配慮	該当するものにチェックを入れてください。
<b>VII 情報提供</b>	
情報提供	健康管理に役立つための情報提供として、該当するものにチェックを入れてください。
<b>VIII 栄養指導の対象と実施内容</b>	
◎ 栄養指導	集団及び個別指導について、指導の対象や実施した指導内容を記入してください。
<b>IX その他</b>	
その他	各項目について、給食・栄養管理業務を振り返り、記入してください。
報告書作成者	報告書作成者の所属する部署名・職名・氏名・直通電話番号・FAX番号を記入してください。