

# 福島県電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】の改正点

福島県電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】を4月1日より下記のとおり改正します。今回改正した部分については、ガイドライン上に黄色でマーキングしていますので確認してください。

## 主な改正点

- 1) 提出書類の様式を一部改正したことに伴い、土木ガイドラインの内容についてもこれに関する記載部分を改正しました。

これまでの協議書・承諾書、指示書が廃止され、新しく工事打合せ簿(指示、承諾、協議、提出、届出、その他(報告等))に統合されました。(様式については、別紙「工事打合せ簿」「施工計画書」を参照)

電子納品では、これまで打合せ簿については

「押印された鑑をスキャンすることはせずに、押印のない鑑に発注者の回答等を追記したものを格納する。」

としていましたが、新様式では手書きや押印した鑑の写し(コピー)を発注者から渡されることもあるため、今後は上記に加えて以下を追加しました。

「発注者から手書きや押印した鑑の写し(コピー)を渡された場合は、スキャンによりPDFに変換したものを格納する。」

スキャンは鮮明の映るように読み取り解像度を上げる等の工夫をしてください。

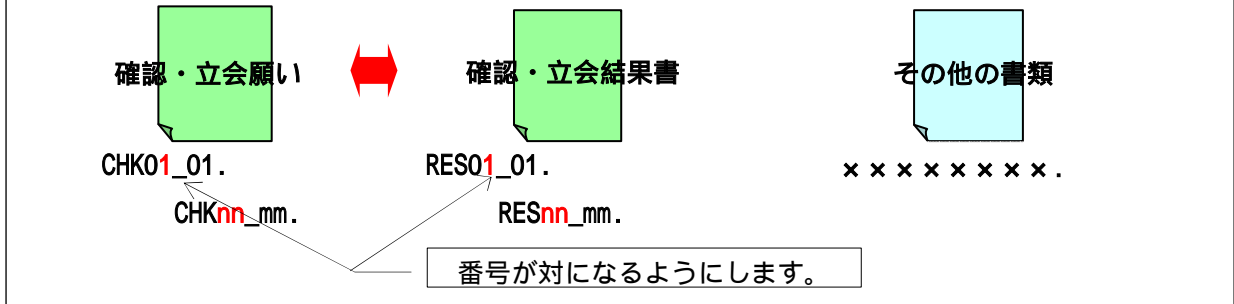
また、様式の変更に伴い、「電子化の対象とする書類」等も一部改正しています。

これまでの「確認・立会願、確認・立会結果書」が廃止され、これらを統合して新しく「確認書」の様式になりました。（様式については、別紙「確認書」を参照）

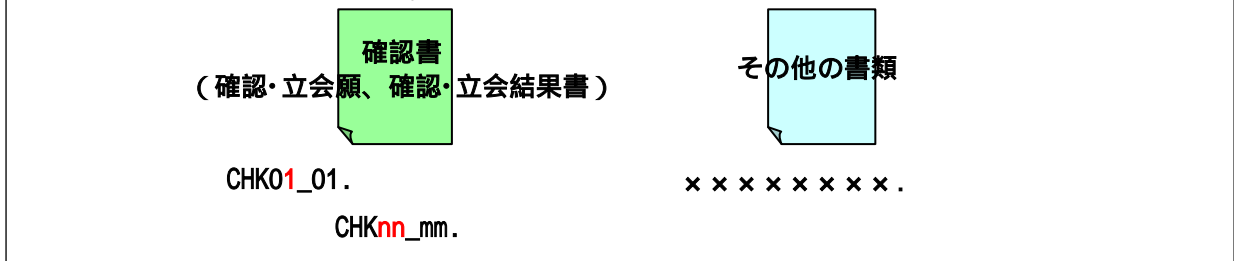
これに伴い、ORG サブフォルダに格納するファイルを以下のとおり改正します。

### 6.7.3. ORG サブフォルダに格納するファイル命名

- ウ) 確認・立会願のファイル名は「CHK01\_01.」から「CHKnn\_mm.」とします。
- エ) 確認・立会結果書のファイル名は「RES01\_01.」から「RESnn\_mm.」とします。
- オ) 確認・立会願とその結果書は対になるように番号 nn を付します。



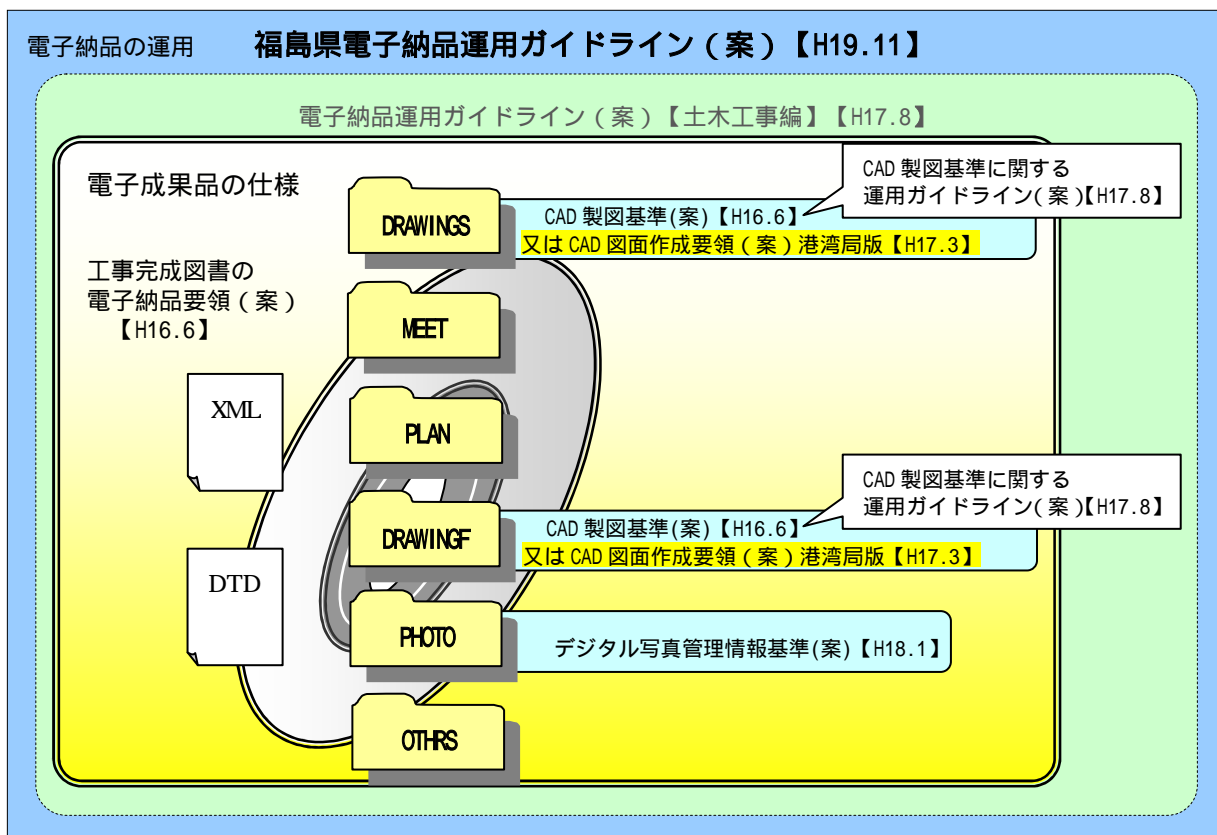
- ウ) 確認書のファイル名は「CHK01\_01.」から「CHKnn\_mm.」とします。
- エ) 確認書の鑑は、発注者から返却された写し(コピー)をスキャニングによりPDFに変換したものを格納します。



また、確認書についてのその他管理ファイルに記入する内容を追加しました。

分類・項目名	記入内容
資料名	確認書の事項名(確認・立会いを受ける種別項目)を記入してください。 例: 配筋検査、岩質判定等
オリジナルファイル名	CHKnn_mm.
オリジナルファイル日本語名	確認書に続けて日付を記入してください。 例: 確認書 H20.1.30 等
オリジナルファイル内容	確認・立会いの内容、回数、場所等を簡潔に記入してください。 例: 配筋検査・A1 橋台フーチング部・2 回目、 岩質判定・深礎杭 No. 6 等

2) 港湾・空港関係の工事で使用するCAD図面作成要領(案)港湾局版(H17.7版)を規定類と適用版に追加しました。



#### オ) CAD図面作成要領(案)(港湾局版)平成17年3月版

CAD製図基準(案)の港湾編として利用することを念頭に作成されたもので、港湾・空港関係の事業において作成されるCAD図面に関して規定を定めたものです。

3) 設計変更図の作成で例の表示で不適切だった部分を改め、平面図等の旗上げと構造図等の寸法線に分けて表記しました。

平面図等の旗上げの数値(延長等)には単位を記入します。

構造図等の寸法線の寸法値には単位は不要です。

4) 工事完成検査における完成図は、A1版に印刷した紙図面の上に手書きで出来形値を記入し着色することにしていましたが、CAD図面上で出来形の記入や着色を行い印刷したものを使用することも可能としました。

5) 福島県の行政組織の見直しに伴い組織名称に係わる記載部分を改正しました。

6) その他、各管理ファイルの作成のための要領名を記載する等、追加表記してわかりやすくした箇所等があります。また、事前協議チェックシートも一部改正されています。詳しくはガイドラインの黄色マーカー部分をご覧ください。

# 工事打合せ簿

- ・承諾書、協議書、指示書の様式を統合した。
- ・使用方法は、「工事打合せ簿及び確認書の取扱いについて」を参照。

## 廃止

<第10号様式・約款9条関係>

**請負工事承諾書協議書**

工事番号・工事名	番	号	工事
工事種別			
発議者 (監督員)	上記について承諾/協議願います。 平成 年 月 日 発議者 (監督員)		
承諾者 (監督員)	承諾の結果は、下記のとおりです。 平成 年 月 日 承諾者 (監督員)		
発議者 (現場代理人)	承諾者 (現場代理人)		

<第8号様式その2・約款9条2項関係>

乙 別 紙

(請負者)

<第8号様式その1・約款9条2項関係>

所長	次長	課長	係長	課長	主任
平成 年 月 日					
(事務所名) 監督員					
請負工事指示書					
工事番号・工事名	番	号	工事		
工事場所	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇				
指示事項					
発議者 (監督員)	平成 年 月 日				

## 統合

<第10号様式・約款9条関係>

**工事打合せ簿**

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 請負者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他		
工事番号 工事名	番 号 工事		
工事場所	〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇		
発議者 (監督員)	承諾者 (監督員)		
発議者 (現場代理人)	承諾者 (現場代理人)		

### 用途

- ・施工計画書表紙(提出)
- ・発注者が発議するもの  
指示、協議、通知
- ・請負者が発議するもの  
協議、承諾、提出、届出
- ・休日・夜間作業に伴う届出

監督員が原本、請負者が写しを保管

# 施工計画書

請負者

発注者

当初

工事打合せ簿

発注者  発注者  請負者 発注年月日 平成〇〇年 〇月 〇日

発注者名 〇〇建設 〇〇〇〇

発注事項  指示  協議  通知  承認  提出  印刷  その他

発注事項 ( 施工計画書 )

工事番号 第 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 号 〇〇〇〇 工事

工事場所 国道〇〇〇号 〇〇市 〇〇〇 地内

(内容)

施工計画書を提出します。

添付図書 異、その他添付図書

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

監督員 事務所 平成 年 月 日

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

現場代理人 会社 平成 年 月 日

課長 主任 監督員 現場代理人 主任 (監理) 技師

印 印

- ・監督員は、内容について審査し、不備のある場合は訂正を指示し、再提出を求める。
- ・紙ファイル等に綴じて保管する。

変更

- ・変更に係るページのみを提出。
- ・上端に変更年月日を記載する。

- ・先に提出された施工計画書のファイルに変更分を随時追加して決裁を受け、常に現場状況に合致した施工計画書として適切に管理する。

平成 年 月 日 変更

新

工事打合せ簿

発注者  発注者  請負者 発注年月日 平成〇〇年 〇月 〇日

発注者名 〇〇建設 〇〇〇〇

発注事項  指示  協議  通知  承認  提出  印刷  その他

発注事項 ( 施工計画書 )

工事番号 第 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 号 〇〇〇〇 工事

工事場所 国道〇〇〇号 〇〇市 〇〇〇 地内

(内容)

変更施工計画書を提出します。

変更内容

工により、 を に変更します。(変更ページP. ~ P. )

添付図書 異、その他添付図書

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

監督員 事務所 平成 年 月 日

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

現場代理人 会社 平成 年 月 日

課長 主任 監督員 現場代理人 主任 (監理) 技師

印 印

前回

今回

差替え

工事打合せ簿

発注者  発注者  請負者 発注年月日 平成〇〇年 〇月 〇日

発注者名 〇〇建設 〇〇〇〇

発注事項  指示  協議  通知  承認  提出  印刷  その他

発注事項 ( 施工計画書 )

工事番号 第 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 号 〇〇〇〇 工事

工事場所 国道〇〇〇号 〇〇市 〇〇〇 地内

(内容)

変更施工計画書を提出します。

変更内容

工により、 を に変更します。(変更ページP. ~ P. )

添付図書 異、その他添付図書

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

監督員 事務所 平成 年 月 日

上記について  指示  協議  通知  承認  提出  その他 します。

現場代理人 会社 平成 年 月 日

課長 主任 監督員 現場代理人 主任 (監理) 技師

印 印 印 印 印

変更内容

工により、 を に変更します。(変更ページP. ~ P. )

# 確認書

- ・ 確認・立会願の提出から確認・立会結果までを1枚で処理できるように様式を統合した。

## 廃止

<第9号様式約款14条関係>

確認・立会願

平成 年 月 日

監督員

請負業者名

現場代理人名

下記について(確認・立会)をお願いしたい。

工事名	第 号	工 事
名 称		位 置 等

平成 年 月 日 時

方法 現地・書類(机上)

監督員

施工管理担当

<第8号様式その2・約款9条2項関係>

乙 類

<第8号様式その1・約款9条2項関係>

所長	次長	課長	係長	主任	監督員	主任

甲 類

第 号

平成 年 月 日

(請負者)

標

(事務所)

監督員

請負工事 指示書

確認・立会結果書

事 場

工事番号・工事名

工 事

工事場所

〒 郡 町 大字 字 地内

縮 尺 利 用

指示事項

(記事)

平成 年 月 日

平成 年 月 日

## 統合

<第8号様式その1・約款9条、14条関係>

課長	主任主査	監督員
----	------	-----

確認書

確認・立会願

平成 年 月 日

下記について確認・立会をお願いしたい。

請負業者名

現場代理人名

工事名	第 号	工 事
工事場所		
事 項		位 置 等

確認・立会結果書

上記について、確認・立会を実施し確認した。

立会者名

確認・立会年月日	平成 年 月 日
方法	現 地 ・ 書 類 (机上)
結果判定	
指示事項 (記事)	

指示事項等が完了確認 平成 年 月 日 監督員

確認・立会願  
請負者が作成する。

添付書類  
・ 社内検査資料  
・ 出来形管理表

確認・立会結果書  
監督員が結果判定、確認事項を記入  
立会状況写真を添付

監督員が原本、請負者が写しを保管

確認書に社内検査資料が添付されているため  
竣工書類の社内検査綴りに同じものを添付する  
必要はない。